

Información de la organización solicitante

Revise abajo los datos que tenemos registrados de su organización.

Si falta algo o algún dato en **rojo** es incorrecto, utilice la función **Notas** (Notas), situada a la izquierda, para comunicarse con un miembro del personal de Mass Cultural Council y recibir ayuda antes de la fecha límite.

Datos de la organización solicitante

Nombre legal: Organización cultural de ejemplo

Nombre comercial:

¿Es correcto el
nombre de su
organización?

Sí O me he puesto en contacto con el personal de Mass Cultural Council antes de la fecha límite para que me ayude a actualizarlo.

Su organización matriz (si corresponde)

Nombre legal de la organización matriz: Organización CIP de ejemplo

Nota sobre las organizaciones matrices: Si aquí ve "Grant Seeking Organizations"(Organizaciones que buscan subvención), significa que usted no se registró con el nombre de una organización matriz en nuestro sistema. Si necesita presentar la solicitud con el nombre de una organización matriz, utilice la función **Notes** (Notas), situada a la izquierda, para comunicarse con un miembro del personal de Mass Cultural Council y recibir ayuda. **(Las organizaciones no incorporadas no indican una organización matriz aquí y, en su lugar, completan la sección de la solicitud destinada a los agentes fiscales).**

¿Su organización
matriz es correcta?

Sí, si corresponde, aquí figura la organización matriz que está autorizada a recibir fondos y firmar contratos en nombre de mi organización. En caso contrario, me he puesto en contacto con el personal de Mass Cultural Council antes de la fecha límite para que me ayude a actualizarla. Si no hay una organización matriz, al marcar esta casilla, doy fe de que mi organización puede recibir fondos directamente y firmar contratos por su cuenta.

Direcciones de la organización**Dirección física:**

Dirección 1:

Dirección 2:

Ciudad:

Boston

Estado:

Código postal:

Dirección postal (si es diferente):

Dirección postal 1:

Dirección postal 2:

Ciudad:

Estado:

Código postal:

Nota sobre las direcciones: Las organizaciones deben proporcionar una dirección física de Massachusetts. Usted puede proporcionar un apartado postal como dirección postal, pero no como dirección física. Las organizaciones que no tienen un establecimiento u oficina por lo general proporcionan la dirección personal del principal dirigente de la organización o grupo, como el presidente de la junta, un miembro del personal o el voluntario principal del grupo. Las organizaciones registradas como compañías extranjeras deben ingresar la dirección de su oficina de MA o de un agente registrado en MA.

¿Es correcta
la dirección física de
su organización?

Sí O me he puesto en contacto con el personal de Mass Cultural Council antes de la fecha límite para que me ayude a actualizarla.

Estatus jurídico en el sistema de gestión de subvenciones

El siguiente estatus jurídico representa cómo se registró su organización en nuestro sistema de gestión de subvenciones o el estatus jurídico que determinó Mass Cultural Council a partir de bases de datos estatales y federales.

Organización sin fines de lucro

¿Es correcto
el estatus jurídico?

Sí O me he puesto en contacto con el personal de Mass Cultural Council antes de la fecha límite para que me ayude a actualizarlo.

Sitio web y redes sociales

Queremos saber más sobre su trabajo. En "Organizational Profile" (Perfil de la organización), proporcionó el sitio web o las redes sociales siguientes:

Sitio web:

Facebook:

X/Twitter:

Instagram:

Persona de contacto principal

La persona de contacto principal es responsable de todas las comunicaciones relacionadas con la solicitud, incluidas las preguntas y los contratos. Si necesita actualizar la información de la persona de contacto principal, puede hacerlo en su perfil. Haga clic en el botón Home (Inicio) en la esquina superior derecha para llegar al botón My profile (Mi perfil).

Ejemplo de nombre de la organización

EJEMPLO grants.team@mass.gov

617-000-0000

10 St James Ave

MA 02116

Información del contrato

Si se le otorga una subvención, Mass Cultural Council enviará los documentos contractuales a los siguientes contactos.

Nota: Si usted forma parte de un departamento o programa de un municipio o una organización más grande y **no** tiene autorización para celebrar contratos en nombre de su organización matriz, necesitamos los nombres y la información de contacto de los representantes de su organización matriz en esta sección. En la pestaña Applicant Information (Información del solicitante), puede ver la organización matriz que tenemos registrada en su caso.

Para evitar retrasos en el proceso de contratación, debe proporcionar dos contactos diferentes abajo. La misma persona no puede desempeñarse como firmante autorizado y representante autorizado.

Para informarse mejor, consulte nuestro [proceso de contrato de subvención](#) y las [preguntas frecuentes](#).

Información del firmante autorizado de contratos

Si se le otorga una subvención, el **"firmante autorizado de contratos"** es la **persona que tiene la autoridad jurídica para firmar contratos** y presentar los documentos contractuales necesarios (W-9, formulario de transferencia electrónica de fondos, etc.). El contrato se enviará por correo electrónico a la siguiente persona. Asegúrese de ingresar el nombre y el correo electrónico correctamente.

Firmante de contratos

Nombre y apellido de la persona que firmará contratos

Nombre del firmante autorizado de contratos

Cargo del firmante de contratos

Cargo del firmante autorizado de contratos

Teléfono del firmante de contratos

###-###-####

123-456-7890

Correo electrónico del firmante de contratos

A este correo se enviarán 3 documentos de DocuSign: el formulario para completar la lista de firmantes autorizados de contratos de la Commonwealth (CASL), el documento W-9 y de transferencia electrónica de fondos (EFT) de la Commonwealth y el documento de contrato estándar de Mass Cultural Council.

CAS@example.com

Información del representante autorizado de contratos

Si se le otorga una subvención, el **"representante autorizado de contratos"** es la persona que tiene la autoridad para dar fe de que la persona que figura arriba puede firmar contratos. Por ejemplo, un miembro de la junta, presidente, director ejecutivo, director fiscal, secretario corporativo o asesor jurídico, etc.

Debe ser una persona diferente al firmante autorizado.

Representante autorizado de contratos

Nombre y apellido de la persona que dará fe de que el firmante de contratos puede firmar contratos. No ingrese un cargo ni ninguna otra información, solo el nombre.

Nombre del representante autorizado de contratos

Correo electrónico del representante autorizado de contratos

A este correo electrónico se enviará el formulario para completar la lista de firmantes autorizados de contratos de la Commonwealth (CASL) como documento de DocuSign.

CAO@example.com

Información de la experiencia

Nombre de la experiencia

Ejemplo

Disciplina

Seleccione la opción que se asemeje más a su propuesta.

Multidisciplinaria

Tipo de experiencia

Seleccione la opción que se asemeje más a su propuesta.

Feria/festival/celebración

Organización principal o de apoyo, asociada o participante

¿Una o más de las siguientes frases describe su organización? Si no tiene clara la respuesta, consulte más información y ejemplos en las [preguntas frecuentes](#). Somos:

- Una organización que apoya o recauda fondos para otra organización o escuela (incluye organizaciones de padres y maestros y organizaciones de amigos de bibliotecas públicas)
- Una organización invitada o asociada que se presenta en o con otra organización o en una escuela
- Una organización que participa en un festival o evento de otra organización o escuela

Sí

Nombre de la organización principal o de apoyo, asociada o participante

Utilice el ícono de los binoculares en el campo de búsqueda de abajo para buscar la organización o escuela que usted apoya, que le está invitando o que dirige el evento o festival en el que participa usted.

El campo de búsqueda sirve para localizar organizaciones y escuelas que estén en nuestra base de datos. Hay escuelas y organizaciones con nombres similares. Revise también la dirección para asegurarse de seleccionar la opción correcta. Si no encuentra la organización o escuela que busca, seleccione el nombre de su organización y responda "no" a la pregunta que sigue.

Organización de ejemplo

¿Encontró la organización o escuela que indicó arriba?

Sí

Fecha de inicio

¿Cuándo comenzará su actividad programática? Para que sea apta, la mayor parte de la actividad programática debe realizarse entre el 1 de julio de 2025 y el 30 de junio de 2026. Si aún no lo sabe, dé una respuesta aproximada.

12/sep/2025

Fecha de finalización

¿Cuándo finalizará su actividad programática? Para que sea apta, la mayor parte de la actividad programática debe realizarse entre el 1 de julio de 2025 y el 30 de junio de 2026. Si aún no lo sabe, dé una respuesta aproximada.

Tenga en cuenta que se prevé anunciar las subvenciones de este programa en septiembre de 2025 y, antes de que se desembolsen los fondos, los adjudicatarios deben completar un proceso de contratación de varios pasos que puede durar entre **4 y 8 semanas. Los solicitantes cuyas actividades financiadas se realicen antes de esa fecha pueden recibir un pago retroactivo.**

19/sep/2025

Explicación opcional de las fechas: (250 caracteres)

El límite de 250 caracteres incluye letras y espacios.

Ejemplo

Descripción detallada

Describa la experiencia creativa que propone con la mayor especificidad que pueda en este momento.
El límite de 750 caracteres incluye letras y espacios.

Ejemplo

¿Cómo intervienen en su proyecto las artes, las humanidades o las ciencias?

El límite de 250 caracteres incluye letras y espacios.

Ejemplo

Público

¿Cuál es el público objetivo de esta experiencia creativa? ¿A cuántas personas calcula que beneficiará?
El límite de 500 caracteres incluye letras y espacios.

Ejemplo

Describa lo que hará para garantizar que el proyecto sea accesible para las personas sordas o que tienen otra discapacidad:

Para que sea apto, el festival, el proyecto o la actividad debe ser accesible para personas con discapacidad. Si bien las obligaciones que se desprenden de la Ley sobre Estadounidenses con Discapacidades (ADA) están vigentes hace más de 30 años, Mass Cultural Council comprende las complejidades de desarrollar políticas y procedimientos sostenibles y accesibles, y apoyará tanto los esfuerzos iniciales como las mejoras posteriores.

Para informarse mejor sobre las expectativas y las prácticas recomendadas, consulte nuestra [política de acceso](#) o comuníquese con charles.baldwin@mass.gov.

El límite de 500 caracteres incluye letras y espacios.

Ejemplo

Otros enlaces

Si tiene URL, páginas web o enlaces de este festival, proyecto o actividad en concreto, que proporcionen información adicional sobre el programa, inclúyalos aquí. Si el personal no puede verificar la existencia de una organización a partir de los materiales de la solicitud (incluidos los enlaces o los materiales subidos), se considerará que la organización no es apta.

Ejemplo

Presupuesto

Monto de la subvención solicitada

Creative Experiences financia actividades con subvenciones de \$2,500 o \$5,000.

Los solicitantes pueden optar por solicitar cualquier cantidad, siempre que el proyecto cueste al menos la cantidad que solicite.

\$5,000

Indique los gastos en efectivo estimados para el festival, proyecto o actividad que tendrá lugar entre el 1 de julio de 2025 y el 30 de junio de 2026.

Para que sea apto, el festival, proyecto o actividad debe tener un presupuesto que sea, como mínimo, igual al monto que seleccione en gastos en efectivo (incluidos todos los costos indirectos y los gastos generales).

Ingrese su presupuesto para TODA la experiencia creativa, no solo los gastos relacionados con las artes, las humanidades o las ciencias.

Puede incluir el costo real del tiempo del personal o los gastos administrativos que conlleve este proyecto. No hay límite en los costos indirectos ni en los gastos generales. Explique el presupuesto en la descripción del proyecto. Por ejemplo: "Nuestro presupuesto incluye el 50% del tiempo de nuestro director de Educación durante 6 semanas".

Asegúrese de incluir información sobre los honorarios pagados a artistas, humanistas o científicos. Si son artistas, humanistas o científicos de Massachusetts, indíquelo en el campo Description (Descripción).

Incluirá los gastos en efectivo en el formulario de presupuesto haciendo clic en el botón Project Budget (Presupuesto del proyecto). No incluya los ingresos anticipados en el formulario de presupuesto, hágalo en las preguntas abiertas que figuran abajo.

Gastos en efectivo	Descripción	Monto
Sueldos/honorarios: artistas/humanistas/científicos	Ejemplo	\$4,000.00
Alquiler de espacio	Ejemplo	\$1,000.00
		\$5,000.00

Ingresos proyectados: Describa brevemente las demás fuentes de ingresos proyectados que se necesiten para llevar a cabo este festival, proyecto o actividad.

Tenga en cuenta que, en caso de que Creative Experiences otorgue la subvención, esta será de \$2,500 o \$5,000, según el importe que seleccione, sin importar el presupuesto general del proyecto.

Ejemplo

Ayuda en especie: Si corresponde, describa brevemente cualquier ayuda en especie que reciba para esta experiencia.

Una donación en especie es un regalo no monetario (p. ej., bienes, servicios, tiempo y experiencia) que se hace a una organización.

Ejemplo

Factores de priorización

Mass Cultural Council concibe un sector creativo y cultural diverso que tiene un valor esencial en la Commonwealth. Con ese fin, se han establecido prioridades para apoyar las prácticas programáticas que promuevan la equidad, la diversidad y la inclusión a través de nuestros servicios al sector. Además de la información que ingrese en su solicitud, la priorización tendrá en cuenta lo siguiente:

Experiencias para las que se contrate y compense a artistas, humanistas o científicos de Massachusetts.
Experiencias cuyo objetivo principal sea crear, presentar o prestar servicios en las artes, las humanidades o las ciencias. Experiencias en ciudades y pueblos que estén por debajo del ingreso familiar medio del estado y por debajo del nivel educativo estatal. Solicitantes o experiencias que brinden acceso a personas y familias de bajos ingresos: Solicitantes que no hayan recibido fondos del Mass Cultural Council en los últimos tres años fiscales (AF25, AF24, AF23), o que soliciten una subvención a Mass Cultural Council por primera vez. Solicitantes que solo hayan recibido una subvención de Festival & Projects en los últimos tres años fiscales (FY25, FY24, FY23). Solicitantes que sean organizaciones centradas en BIPOC (personas negras, indígenas y de color) o escuelas con mayoría de BIPOC.

Artistas, humanistas y científicos de Massachusetts

¿Va a contratar y pagar honorarios a algún artista, científico o humanista de Massachusetts para que participe en el proyecto?

En caso de no saber si el artista, científico o humanista es de Massachusetts o si aún no lo ha elegido, debe seleccionar "To be determined" (Por determinar).

Sí

Cuéntenos un poco más sobre el o los artistas, científicos o humanistas de Massachusetts que va a contratar.

Los salarios u honorarios que se paguen a los artistas, científicos o humanistas de Massachusetts también deben reflejarse en el presupuesto general.

El límite de 250 caracteres incluye letras y espacios.

Ejemplo

Propósito principal

Propósito principal de la experiencia

¿El propósito principal de la experiencia es crear, presentar o prestar servicios en el ámbito de las artes, las ciencias o las humanidades?

Tenga en cuenta que las experiencias que incorporen las artes, las humanidades y las ciencias son aptas para este programa, aunque el propósito principal de la experiencia no se centre en esos ámbitos. Abajo puede seleccionar "No" o "To be determined" (Por determinar), y aun así reunir las condiciones para recibir fondos.

Sí

Describe el propósito principal de su experiencia: ¿por qué la creó?

El propósito principal descrito aquí debe alinearse con la forma en que describe la experiencia y la programación en la solicitud y en sus materiales publicitarios o sitio web, y debe reflejarse en su presupuesto general.

El límite de 250 caracteres incluye letras y espacios.

Ejemplo

Lugar de la experiencia**Ciudad o pueblo de la experiencia**

¿En qué ciudad o pueblo se llevará a cabo la mayor parte de la experiencia?

A continuación, encontrará una lista de las 351 ciudades y pueblos oficiales de Massachusetts. Si busca un vecindario o una aldea, es posible que deba buscarlo en Google para averiguar a qué ciudad o aldea pertenece y seleccionar esa opción.

En caso de festivales, proyectos y actividades **solo virtuales**, seleccione "Online only" (Solo en línea).

Si su festival, proyecto o actividad se llevará a cabo en varias ciudades y pueblos, seleccione la ciudad o el pueblo donde se llevará a cabo la mayor parte (un 51% o más). Si en ningún lugar se celebrará el 51% o más del evento, seleccione "Multiple Cities/Towns" (Múltiples ciudades o pueblos).

Si aún no lo sabe, puede seleccionar "To Be Determined" (Por determinar). Sin embargo, la propuesta no se incluirá en la revisión de prioridades comunitarias.

Watertown

Explicación del lugar

Cuéntenos un poco más sobre dónde se llevará a cabo, incluidos los nombres de los lugares o establecimientos, si los conoce o corresponde.

El límite de 250 caracteres incluye letras y espacios.

Ejemplo

Historial de financiación

Organizaciones solicitantes que no hayan recibido **fondos de subvenciones directamente de Mass Cultural Council** en los últimos tres años fiscales (AF25, AF24, AF23) o que soliciten fondos por primera vez. Abajo verá la información que tenemos registrada de su organización, correspondiente a AF25-AF23.

Solicitantes que solo hayan recibido una subvención de \$2,500 de Festival & Projects en los últimos tres años fiscales. Abajo verá la información que tenemos registrada de su organización, correspondiente a AF25-AF23.

Al enviar la solicitud, usted reconoce que entiende que Mass Cultural Council verificará esta información con datos históricos de nuestro sistema de gestión de subvenciones. Mass Cultural Council hará todo lo posible para garantizar que la información sea correcta, pero no se responsabilizará en caso de que falten datos en las fuentes relevantes o haya errores. Si tiene preguntas sobre la información que se muestra abajo, envíe una nota al personal utilizando la función Notes (Notas).

Recibió al menos una subvención en los últimos tres años fiscales

"No" significa que usted reúne los requisitos para esta prioridad según el historial de financiación. "Yes" (Sí) significa que ha recibido fondos recientemente y no reúne los requisitos para la prioridad.

No

Recibió un total de \$2,500 en fondos de subvención en los últimos tres años fiscales (AF25, AF24, AF23). Eso equivale a una subvención de Festivals & Projects.

"No" significa que usted reúne los requisitos para esta prioridad según el historial de financiación. "Yes" (Sí) significa que ha recibido fondos recientemente y no reúne los requisitos para la prioridad.

No

Autoidentificación centrada en BIPOC

Solicitantes que se identifican bajo el liderazgo y al servicio de personas de la mayoría global: negros, indígenas, personas de color (BIPOC), latinos, asiáticos, nativos americanos, isleños del Pacífico y todas las demás etnias de color. Las organizaciones que deseen identificarse de esta manera deben completar el formulario de [Autoidentificación de organizaciones centradas en BIPOC](#)

en el sistema de gestión de subvenciones. El formulario está en la sección Opportunities (Oportunidades) del portal.

Las organizaciones centradas en BIPOC deben poder demostrar que:

1. La misión, la programación o las prácticas principales de la organización reflejan y sirven explícita y específicamente a una o más comunidades que se autoidentifican como BIPOC.
Y
2. Sus dirigentes u administradores pertenecen a la comunidad BIPOC.

Para consultar más información, definiciones completas, pautas y un formulario de muestra, [visite la página Autoidentificación de organizaciones centradas en BIPOC](#) .

¿Su organización está centrada en BIPOC? De ser así, complete el formulario de autoidentificación de organizaciones centradas en BIPOC. El formulario está en la sección Opportunities (Oportunidades) del portal. Es muy recomendable que los solicitantes que quieran la designación envíen su formulario. El formulario de autoidentificación de organizaciones centradas en BIPOC debe completarse antes de la fecha límite para presentar solicitudes.

¿Ya se la reconoce como organización centrada en BIPOC en el sistema?

Si ha enviado recientemente un formulario de autoidentificación de organizaciones centradas en BIPOC y aún no se ha revisado, aparecerá "No" abajo. Debido al volumen de solicitudes, la mayoría no se revisará sino hasta después de la fecha límite para solicitar este programa.

Sí

Participación en el programa Card to Culture

Solicitantes que participen en el programa Card to Culture de Mass Cultural Council. (No es un programa de subvenciones. Es un programa de descuentos voluntarios destinado a ayudar a las organizaciones a llegar a públicos específicos: titulares de tarjetas EBT, WIC o ConnectorCare. No hay fondos asociados con este programa).

Las organizaciones que deseen participar en Card to Culture deberán completar la solicitud del programa en el sistema de gestión de subvenciones. El formulario está en la sección Opportunities (Oportunidades) del portal.

Para consultar más información, definiciones completas y pautas, visite la [página Card to Culture](#).

Si una organización aún no participa en el programa, debe presentar la solicitud para el programa Card to Culture antes de la fecha límite correspondiente.

¿Participa actualmente en el programa Card to Culture?

Si ha enviado recientemente una solicitud para participar en Card to Culture y aún no se ha revisado, verá "No" abajo. Debido al volumen de solicitudes, la mayoría no se revisará sino hasta después de la fecha límite para solicitar este programa.

No

Gratis para el público

¿Su proyecto o festival será totalmente gratuito para los participantes?

Seleccione "Yes" (Sí) si no se cobrará entrada por la experiencia creativa, o si hay una opción gratuita disponible para todos los participantes (es decir, si es gratuita y solo se cobra por alimentos o productos de proveedores; se sugiere una donación o hay un modelo de escala móvil de precios con una opción de \$0)

Seleccione "No" si hay un cargo por entrar/participar, o si la opción gratuita NO está disponible para TODOS los participantes. (Es decir, entrada gratuita al recinto ferial con tarifa para asistir a eventos o actuaciones; escala móvil de más de \$0 o pago a voluntad; gratis solo para ciertos públicos, p. ej., menores de 18 años).

Sí

Describa brevemente la estructura de precios.

El límite de 250 caracteres incluye letras y espacios.

Ejemplo

Reconocimiento

¿Tiene todo listo para enviar la solicitud?

Una vez que haga clic en "Submit" (Enviar) abajo, ya no tendrá acceso para realizar cambios en la solicitud. Si su solicitud es grande, después de enviarla, recibirá por correo electrónico una confirmación que incluye una copia de su solicitud sin ningún archivo cargado.

Tenga en cuenta lo siguiente: No habrá enviado correctamente la solicitud hasta que vea el siguiente mensaje: "Congratulations - You have successfully submitted your application" (Felicitaciones. Ha enviado la solicitud correctamente).

Firma autorizada: Certifico que toda la información contenida en esta solicitud, incluidos todos los documentos y materiales de respaldo, es veraz y correcta a mi leal saber y entender. Por la presente eximo a Mass Cultural Council, sus miembros y empleados, de cualquier responsabilidad u obligación relacionada con la presentación de materiales a este programa. Además, acepto que Mass Cultural Council reciba el reconocimiento público requerido si se aprueba esta solicitud. Entiendo que no responder alguno de los puntos de esta solicitud puede ser un motivo importante para que no se considere. Certifico que asumimos el compromiso de finalizar las actividades propuestas de conformidad con los requisitos legales y los procedimientos de subvención y que presentaremos el informe requerido por Mass Cultural Council.

Hacer clic abajo en "submit" (enviar) equivale a una firma electrónica de autorización.

Certificación: Acepto